



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области
«ВЕЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

г. Вельск

« 16 » мая 2018 г.

№ 304

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для потребителей услуг ГБУЗ Архангельской области «Вельская центральная районная больница», Правил записи гражданина (старше 18 лет) на первичный прием к врачам-специалистам и врачам-терапевтам участковым поликлиники ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ».

Для улучшения организации оказания первичной медико-санитарной помощи при первичном обращении в поликлинику и специализированной медицинской помощи пациентам приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг ГБУЗ Архангельской области «Вельская центральная районная больница» (приложение № 1)
2. Утвердить Правила записи гражданина (старше 18 лет) на первичный прием к врачам-специалистам и врачам-терапевтам участковым поликлиники ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ» (приложение №2).
3. Ответственность за организацию амбулаторного приема, составление графиков работы врачебного персонала возложить на заведующую поликлиникой и заведующую терапевтическим отделением поликлиники.
4. Ответственность за исполнение правил внутреннего распорядка возложить на заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения Луковицкую С.Л. и заместителя главного врача по медицинской части Демидову Т.Г.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Д.Г. Басавин

Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг ГБУЗ Архангельской области «Вельская центральная районная больница»

1. Общая часть

Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ Архангельской области «Вельская ЦРБ» (далее – Правила внутреннего распорядка) – это регламент пребывания пациентов в медицинской организации, установленный с целью обеспечения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в учреждении. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинскую организацию, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества

- Правила внутреннего распорядка разработаны на основании Законов РФ, приказов и постановлений вышестоящих органов управления здравоохранением, и утверждены приказом главного врача больницы.
- Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, обратившихся (доставленных) в больницу для оказания медицинской помощи.
- С Правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся устно.

2. Порядок обращения потребителя медицинских услуг за амбулаторной помощью

2.1. В ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ» оказывается амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2. В случае обращения пациентов в учреждение, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, учреждение передает сведения в территориальные органы МВД России по месту нахождения медицинской организации.

2.3. В случае обращения в учреждение пациента с карантинным инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, подается экстренное извещение об инфекционном заболевании, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (форма 058/у) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по РМЭ».

2.4. При необходимости получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру, обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу.

Режим работы - с понедельника по пятницу с 7.45 до 19.00 часов.

2.5. Прием пациентов врачами учреждения проводится согласно графику. Врач вправе прервать прием пациентов для оказания неотложной медицинской помощи.

2.6. Предварительная запись пациента на прием к врачу осуществляется посредством личного обращения в регистратуру, по телефону или через Интернет.

2.7. В холодное время года (с 15 сентября по 15 мая) пациент должен оставить верхнюю одежду в гардеробе. Вход в верхней одежде в медицинский кабинет запрещается в любое время года. За сохранность личных вещей пациента вне гардероба администрация ответственности не несет.

2.8. При первичном обращении пациента в учреждение заводится медицинская карта, для оформления которой пациент представляет свои паспортные данные, страховой медицинский полис, СНИЛС, адрес фактического места жительства и контактный телефон.

При последующих обращениях в учреждение пациент представляет документ, удостоверяющий личность, страховой медицинский полис.

2.9. Пациент записывается на прием к врачу с учетом графика работы врача по участковому принципу.

2.10. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности.

2.11. При невозможности прибыть на прием в согласованное время, пациент обязуется уведомить учреждение по телефону в возможно короткие сроки.

2.12. Пациент входит в кабинет врача по его приглашению. Запрещается входить в кабинет врача без приглашения, когда там идет прием.

2.13. Учреждение осуществляет обработку персональных данных пациента исключительно в целях исполнения заключенного с ним договора, в связи с чем, в соответствии со ст.6 ФЗ «О персональных данных» оформляется согласие пациента на обработку его персональных данных, согласие на медицинское вмешательство и заявление на прикрепление (по желанию). Учреждение обеспечивает сохранность персональных данных пациента

3. Порядок госпитализации, выписки, взаимоотношения врача и пациента в процессе оказания стационарной медицинской помощи

3.1. Прием пациентов в больнице осуществляется круглосуточно, без выходных, праздничных дней и перерывов.

3.2. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой скорой медицинской помощи, осуществляет врач в приёмном отделении в процессе осмотра и обследования пациента

- по направлениям поликлиники;
- при наличии неотложных (экстренных) показаний для госпитализации лиц, обратившихся в больницу самостоятельно;
- по линии «Скорой медицинской помощи».

3.3. В диагностически сложных или спорных случаях вопрос о необходимости госпитализации решается комиссионно, с участием заведующего профильным отделением, заместителя главного врача или ответственного дежурного врача по приемному отделению. В случае категорического отказа самого пациента от госпитализации при наличии показаний он должен удостоверить свой отказ подписью в Журнале приёма больных и отказа от госпитализации в присутствии дежурного врача или

заведующего профильным отделением (ответственного дежурного врача), после получения разъяснений о необходимости госпитализации и последствиях отказа.

3.4. Пациент или его законный представитель при поступлении в больницу представляет медицинским работникам приемного отделения следующие документы:

- направление на госпитализацию;
- паспорт гражданина Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца;
- паспорт или иной документ его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства, или международной организацией,
- страховой медицинский полис на медицинское страхование при плановой госпитализации.
- СНИЛС

3.5. Пациенты, нуждающиеся в экстренной медицинской помощи и доставленные не с места жительства, могут быть госпитализированы в больницу без вышеперечисленных документов, с последующим оформлением всей необходимой медицинской документации, для чего лечащий врач информирует семью пациента о необходимости предоставления в 3-х дневный срок документов, удостоверяющих личность пациента.

3.6. Один из родителей, сопровождающих больных детей в возрасте до 18 лет, может присутствовать при осмотре в приемном отделении ребенка.

Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении взрослого пациента, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

Присутствие сопровождающих лиц, в т.ч. родителей детей, не допускается в операционных, перевязочных, процедурных, манипуляционных и других кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемического режима.

3.7. При госпитализации ребенка в возрасте до 4-х лет один из родителей госпитализируется вместе с ним (для ухода). Необходимость госпитализации родителей для ухода за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет определяется лечащим врачом при наличии нуждаемости в организации дополнительного ухода.

3.8. При оформлении пациента на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы пациента возвращаются сопровождающим родственникам или принимаются на хранение в установленном порядке до выписки.

3.9. В отделениях больницы разрешено нахождение пациентов в домашней одежде при условии ее еженедельной смены и домашней обуви (правило не распространяется на лиц, личная одежда которых нуждается в камерной обработке). В палату разрешается взять предметы личной гигиены и посуду (зубную щетку, пасту, мыло, туалетную бумагу, носовые платки, полотенце, бритву, чашку, ложку и др.)

3.10. В приемном отделении обязательно проводится осмотр пациента на наличие инфекционных заболеваний, при необходимости выполняется санитарная или дезинсекционная обработка (в случае выявления распространенного педикулеза волосы могут быть удалены).

3.11. При обращении (доставке) в больницу лиц с травмами криминального (насильственного) характера или полученных в результате дорожно-транспортного происшествия сотрудники приемного отделения обязаны информировать органы полиции.

3.12. В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с

действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.

3.13. Врач в исключительных случаях вправе отказаться от работы с пациентом, перепоручив его другому специалисту:

- при недостаточной компетентности или отсутствии необходимой технической возможности для оказания необходимого вида помощи;
- при противоречии данного вида медицинской помощи нравственным принципам врача;
- при невозможности установить с пациентом сотрудничество для лечебного процесса.

3.14. Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента, кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством.

3.15. Выписка пациента из больницы производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Оформление выписки по окончании рабочего дня лечащего врача, в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным врачом отделения.

3.16. По заявлению пациента или его законного представителя выписка пациента может быть осуществлена досрочно (до излечения или стабилизации состояния) только с ведома заместителя главного врача. Форма отказа от дальнейшего оказания медицинской помощи пациенту (или его законного представителя) подшивается в медицинскую карту стационарного больного.

3.17. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в ГБУЗ «Вельская ЦРБ», запрещен.

3.18. В день выписки пациенту выдается лист (справка) нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством. Выписной эпикриз вместе с амбулаторной картой направляется в поликлинику, один экземпляр выдается на руки пациенту в день выписки.

При утере пациентом листа (справки) нетрудоспособности дубликат может быть выдан на основании заявления пациента и справки с места работы о том, что пособие по временной нетрудоспособности за этот период времени не выплачивалось.

3.19. Родственникам пациента, находящегося на лечении в больнице, может быть выдана доверенность на однократное получение ежемесячного денежного пособия (пенсии) пациента. Наличие оснований для выдачи доверенности и лицо, которому она может быть выдана, определяет лечащий врач, который при этом действует в интересах пациента и имеет право отказать в выдаче доверенности в случае сомнений по поводу соблюдения этих интересов. Доверенность заверяется подписями лечащего врача (заведующего отделением), заместителя главного врача и гербовой печатью больницы.

3.20. Врач сообщает сведения о состоянии здоровья пациента его близким родственникам, если это обусловлено необходимостью лечения или ухода за ним и не осуществляется против воли пациента.

3.21. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется пациенту лечащим (или дежурным) врачом в доступной форме. Средний и младший медицинский персонал, прочий персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.

3.22. Информация медицинского характера о находящихся (находившихся) на лечении пациентах в вышестоящие органы здравоохранения и правоохранительные органы предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, на основании письменного запроса. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

4. Порядок посещения пациентов, находящихся на лечении

4.1. Посещение пациентов в палатах осуществляется в установленное время в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения пациента. Для остальных пациентов – посещения осуществляются в установленное время в холле больницы.

Время для посещения пациентов с 16.00 до 18.30.

4.2. Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением родственники проходят в установленные для приема часы. Информация о времени приема размещена на информационных стендах и на сайте больницы.

4.3. В период карантина, объявленного приказом главного врача больницы, посещения пациентов запрещены. Прием передач и доставка их пациентам осуществляется работниками приемного покоя.

4.4. Посещение пациентов в палатах осуществляется в сменной обуви или бахилах. За 15-20 минут до окончания времени посещений дежурные медицинские сестры уведомляют находящихся в отделениях посетителей о закрытии больницы для посещений.

5. Правила пребывания пациентов

5.1. Употребление алкогольных напитков, наркотических средств в период стационарного лечения строго запрещено.

5.2. Курение на территории больницы строго запрещено

5.3. Покидать больницу допускается только с целью кратковременной прогулки (в пределах территории больницы), с ведома дежурного медицинского персонала, при этом уточняется предполагаемое время отсутствия пациента.

5.4. Находясь на лечении в больнице, необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача.

5.5. Ассортимент продуктовых передач из дома должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной лечебной диетой). Разрешается хранить небольшое количество продуктов в холодильниках для пользования пациентами, при этом пакет с продуктами обязательно подписывать (Ф.И.О. , палата, дата получения передачи) и следить за сроком годности продуктов. При выявлении продуктов, хранение которых не соответствует перечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи – они изымаются в пищевые отходы.

5.6. Категорически запрещается пользоваться кипятильниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара.

5.7. В больнице не разрешается выходить на балконы, которые предназначены для соблюдения противопожарных мер и для экстренной эвакуации, не разрешается выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц.

5.8. Во всех помещениях и на территории больницы необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.9. Пациент возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества больницы, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В больнице не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценностей, т.к. их сохранность не может быть гарантирована.

5.11. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент может быть выписан (по согласованию с главным врачом больницы) с внесением отметки о нарушении режима в лист нетрудоспособности.

5.12. При возникновении чрезвычайной ситуации в больнице пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. оказывать помощь медицинскому персоналу по эвакуации тяжелых пациентов.

Распорядок дня пациентов

Для пациентов, проходящих лечение больницы, устанавливается следующий распорядок дня:

7.00 подъем

7.05-7.30 измерение температуры, выполнение назначений

7.30- 8.00 утренний туалет

8.00 - 8.30 получение лекарств, выполнение назначений (анализы)

8.30 - 9.15 завтрак

9.15 -11.00 обход врачей

11.00 - 13.30 выполнение назначений

13.30 -14.30 обед

14.30 -15.00 получение лекарств, выполнение назначений

15.00- 17.00 послеобеденный отдых

17.00 - 18.00 ужин

18.00 - 19.00 свободное время

19.00 - 20.30 получение лекарств, измерение температуры тела, выполнение назначений, инструктаж для подготовки к проведению назначенных на следующий день обследований

20.30 - 21.30 свободное время

21.30 - 22.00 вечерний туалет

22.00 отход ко сну

Места пребывания пациентов в течение дня могут подвергаться проветриванию (в некоторых случаях - кварцеванию), подвергаются влажной уборке, для чего пациенты должны по просьбе медицинского персонала покинуть палаты.

6. Права пациента

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

6.1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;

6.2. выбор врача (перевод к другому врачу согласовывается с главным врачом больницы);

6.3. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;

6.4. обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

6.5. проведение по его просьбе консилиума в случае несогласия с поставленным диагнозом, назначенными методами диагностики и лечения;

6.6. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

6.7. сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

6.8. информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

6.9. отказ от оказания (прекращения) медицинского вмешательства;

6.10. получение информации о состоянии своего здоровья, о предлагаемых методах обследования и лечения, об их преимуществах, недостатках и степени риска, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть предоставлена информация о состоянии его здоровья;

6.11. получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования;

6.11. возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;

6.12. допуск к нему адвоката или иного законного представителя для защиты его прав;

6.13. допуск к нему священнослужителя и предоставление условий для религиозных обрядов, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок больницы.

6.14. получение информации о платных услугах, которые осуществляются в больнице.

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

7.1. По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы отделения пациент может обратиться к лечащему (дежурному) врачу или заведующему отделением.

7.2. График встреч заведующих отделениями и врачей с родственниками пациента утверждается главным врачом больницы и размещается на информационных стендах приемного отделения, стола справок, госпитальных отделений, а также на сайте больницы.

7.3. Пациенты и их родственники могут направить заявления, жалобы и предложения для рассмотрения администрацией больницы, для чего организованы следующие формы работы:

- прием письменных обращений осуществляется в приемной главного врача в течение рабочего дня;

- личный прием граждан главным врачом и его заместителями по графику (график размещен на информационных стендах больницы);

7.4. В случае несогласия с решениями, принятыми должностными лицами больницы, заявитель имеет право обжаловать их в вышестоящей организации – Министерстве здравоохранения Архангельской области.

Правила записи гражданина (старше 18 лет) на первичный прием к врачам–специалистам и врачам - терапевтам участковым поликлиники ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ».

1. Прием врачами-специалистами осуществляется при условии дачи информированного добровольного согласия на оказание следующих видов медицинской помощи согласно «Перечня», утверждённого приказом МЗСР РФ от 23 апреля 2012 №390н: опрос, в том числе выявление жалоб; сбор анамнеза; осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия, вагинальное исследование (для женщин), ректальное исследование, антропометрические исследования, термометрия, тонометрия, неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций; неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций; исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы); лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические, функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, рэоэнцефалография, электроэнцефалография, рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования, введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикожно, медицинский массаж, лечебная физкультура и обработку персональных данных (на основании ст. 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», основании ст. 20 323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»), приказа МЗСР РФ от 26.04.2012 № 406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», приказа МЗСР РФ от 23 апреля 2012 г. N 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи».

2. Запись проводится:

2.1. Для жителей города:

- при личном обращении в регистратуру,
- при обращении по телефону 6-55-93 с 13.00 до 15.30 ч.;
- посредством сети Интернет (сайт www.zdrav29.ru или www.gosuslugi29.ru),

2.2. Для жителей сельских муниципальных образований:

- запись на прием к специалистам поликлиники и обследования проводится медицинский работник при обращении пациента ФАП, амбулаторию, участковую больницу;

- посредством сети Интернет (сайт www.zdrav29.ru или www.gosuslugi29.ru),
В период отсутствия медицинского работника запись как для жителей города.

2.3. Запись осуществляется в часы работы поликлиники с 7.45 до 19.00 часов.

Расписание приема врачей и запись на приём к врачам поликлиники осуществляется для участковых врачей, узких специалистов - на 2 (две) недели вперед (добавление расписание ведется ежедневно).

Организация записи на прием к врачам в регистратуре поликлиники:

1. При первичном обращении пациента в поликлинику запись осуществляется только через регистратуру.

2. При обращении пациента в регистратуру поликлиники лично или по телефону запись осуществляет медицинский регистратор на рабочем месте посредством медицинской информационной системы (МИС).

3. В регистратуре поликлиники при первичном и последующих обращениях на пациента заводится (или ранее была заведена) медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации), серия и номер страхового медицинского полиса, СНИЛС, номер телефона (при наличии). Медицинская карта пациента является собственностью поликлиники и хранится в регистратуре. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством!

4. На приём к участковому врачу запись осуществляется в день обращения или на любой другой день по желанию пациента.

5. На приём к специалистам узкого профиля (кардиологу, невропатологу, эндокринологу, физиотерапевту) запись осуществляется:

- для пациентов, состоящих на диспансерном учёте у профильного специалиста, без предварительного посещения участкового врача через регистратуру при наличии талона повторной явки, выданного пациенту специалистом, с указанием срока (месяца, недели) для консультации;

- если пациент не состоит на диспансерном учёте у профильного специалиста, запись осуществляется к участковому врачу для решения вопроса о необходимости консультации узкого специалиста.

Организация медицинской помощи по экстренным состояниям:

1. Предоставление в поликлинике гражданам первичной медико-санитарной помощи по экстренным показаниям, вызванным внезапным ухудшением состояния здоровья, осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от территориального прикрепления к ЛПУ. Сотрудники регистратуры направляют пациента без очереди на приём к врачу.

2. Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экстренной медицинской помощи.

3. При обращении в поликлинику пациента с острой патологией инфекционного характера (наличие высокой температуры, сыпи и др.) приём больного проводится в кабинете инфекциониста.

Организация записи на прием к врачам на амбулаторном приеме:

На первичном приеме у участкового врача или врача узкого профиля:

1. При наличии технической возможности посредством электронной информационной медицинской системы МИС на своем рабочем месте врачом осуществляется запись на повторный прием или на прием к врачу узкого профиля (при необходимости). При отсутствии технической возможности пациент направляется в регистратуру для осуществления записи (с направлением лечащего врача).

2. Экстренная консультация специалиста узкого профиля обеспечивается через заведующую поликлиникой.

3. При необходимости направления пациента на медико-социальную экспертизу для установления группы инвалидности запись на прием к специалистам (при наличии технической возможности посредством МИС) осуществляет лечащий врач на своем рабочем месте. При отсутствии технической возможности пациент направляется в регистратуру для осуществления записи (с направлением). Срок проведения обследования больных и оформления документов для направления на медико-социальную экспертизу не должен превышать 21 день.

Вопрос организации записи на повторный прием решается лечащим врачом.

Оказание помощи на дому:

1. Осуществляется при острых заболеваниях, обострении хронического заболевания.

2. Вызов врача на дом осуществляется по телефонной связи по номеру регистратуры поликлиники 6-31-65 или при обращении в регистратуру самостоятельно.

3. Запись вызовов осуществляется к врачу с 8.00 до 13.00 час,

4. При обращении в регистратуру по телефону в случае экстренной ситуации, регистраторы передают вызов в отделение скорой медицинской помощи.

Правила записи к травматологу-ортопеду:

1. Прием пациентов с травмами (по экстренным и неотложным показаниям) осуществляется в день обращения.

2. Для плановой консультации врача травматолога-ортопеда ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ» на основании Постановление Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года №607-пп «Об утверждении территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Архангельской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» необходимо:

- Иметь направление от лечащего врача;
- Иметь выписку с указанием данных обследования (рентгенологические снимки и описания не позднее 6 месяцев до дня обращения).

Записаться на прием можно по телефону 6-55-93 с 13:00 до 15:00 с понедельника по пятницу. Запись по телефону возможна при наличии в компьютерной базе ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ» персональных данных пациента (страхового полиса ОМС, СНИЛСа, паспорта).

Прием в течение 10 рабочих дней.

В случае отсутствия персональных данных пациента в компьютерной системе ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ» запись возможна только при личном обращении с вышеуказанными документами (страховой полис ОМС, СНИЛС, паспорт гражданина РФ).